



# **Gestione delle Informazioni Aziendali**

**non solo archiviazione  
documentale**

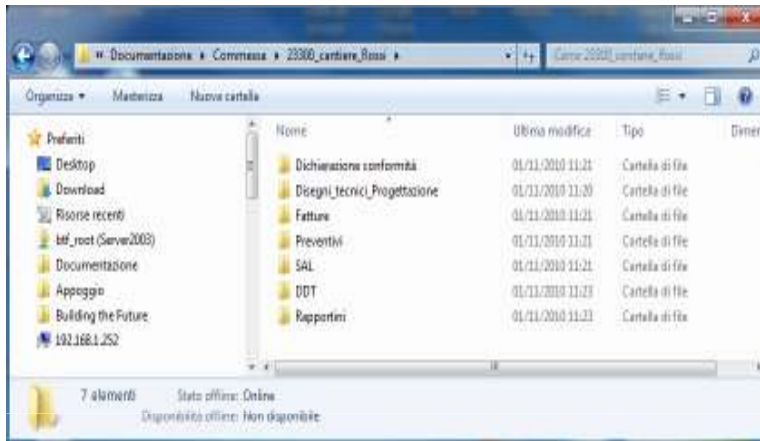
# Obiettivi della soluzione

---



- Disegni Tecnici e schemi
  - Sopralluoghi
  - Preventivi
  - Contratti
  - Rapportini
  - Fatture
  - DDT e Fatture fornitori
  - e-mail importanti
  - Appunti /Post-it
  - Pratiche
- **Risparmiare tempo nella gestione delle informazioni** archiviazione e ricerca documenti legati alla commessa / Impianto , Cliente.
  - Avete mai pensato quanto tempo **per archiviare , cercare** una informazione legata ad una commessa/impianto impiegate in azienda?

# Files legati Commesse/Manutenzioni

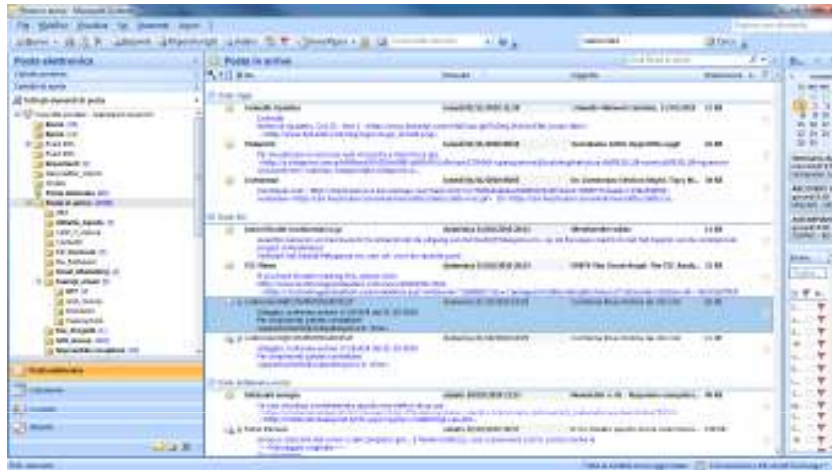


- **I Files Excel, Word, PDF generati** archiviati nella cartella della sotto cartella del Server.....
- Avete mai pensato quanto tempo **per archiviare , cercare** una informazione gestita anche in formato già digitale ?
- **Al Problema delle revisioni** del documento, quale è l'ultimo file aggiornato?
- **Alla sicurezza di chi può** accedere, leggere e/o modificare il Files?



# Le e-mail oggi sono importanti

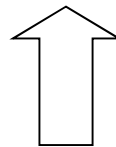
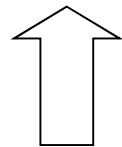
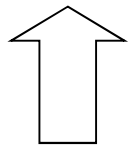
---



**E-mail, Fax**

- **Le e-mail dove normalmente risiedono?**
- **Oggi inoltriamo e-mail con contenuti importanti ai colleghi e sono legate a documenti Commessa, Pratica, Impianto, Fattura,...?**
- **Fax In ingresso e/o uscita**
- **Come rendere semplice e distribuite le informazioni tra colleghi organizzandole e collegandole a documenti importanti?**

# Globe la piattaforma ideale: Ciclo attivo



**Gestionali  
di qualsiasi tipo**



AS400, SAP,  
Zucchetti, ESA,....

**CAD, SPAC,..:**



- I documenti generati da qualsiasi applicazione vengono catturati ed archiviati in automatico con i campi di ricerca :
- Fatture, DDT, Preventivi
- Rapportini
- Disegni tecnici da sistemi CAD con cartiglio

# Globe la piattaforma ideale: ciclo passivo



## Fatture Fornitori, solleciti



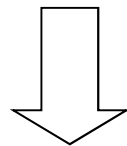
## Gestionali



- Mentre registro una fattura in contabilità associato Codice a barre
- Sarà poi lo scanner ed il sistema che archiverà l'immagine della fattura in automatico
- Un giorno potrei anche andare in conservazione sostitutiva secondo norma
- Con un modulo aggiuntivo potrei Catturare fatture passive cartacee in automatico e registrarle e controllarle

# Spedizione massiva ed invii automatici

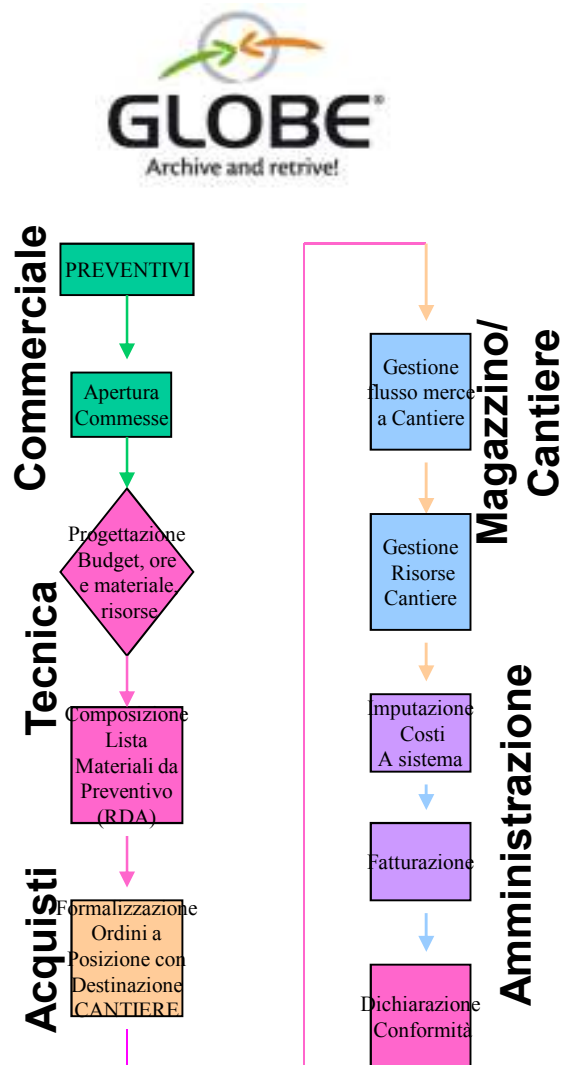
---



**E-mail, Fax**

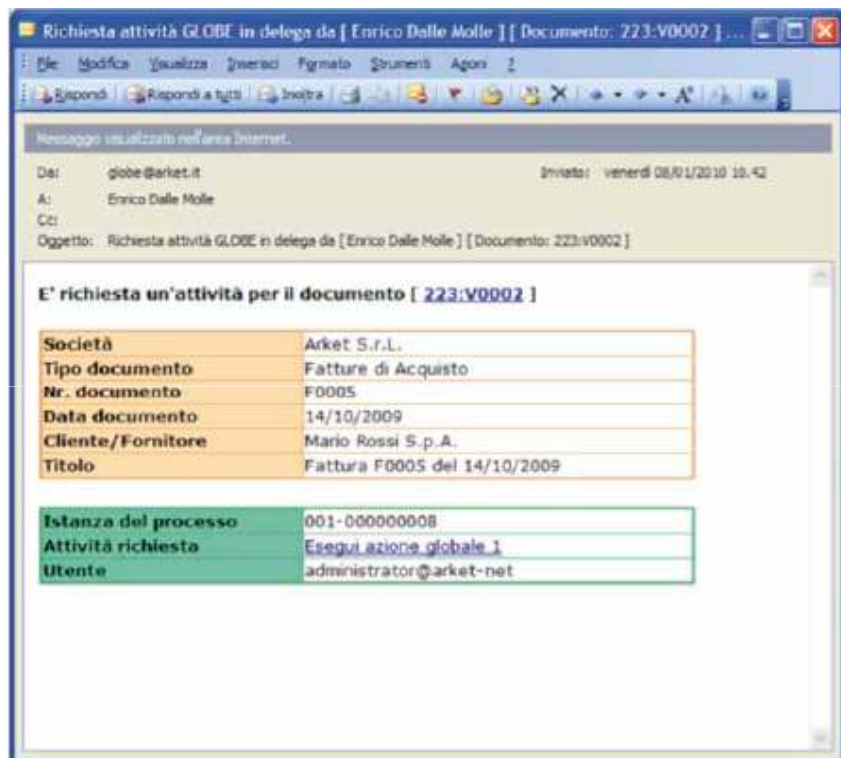
- Posso inviare documenti a mezzo e-mail, Fax e storicizzarli direttamente da GLOBE
- Posso catturare un rapportino firmato dal cliente ed allegarlo ad altri documenti fatture oppure inviarlo in automatico al cliente come copia in PDF
- Comunicare in maniera di tener traccia in modo semplice e potente

# Modulo : gestione Processi



- Immagina di smistare in automatico l'attività con il documento secondo una logica predefinita
- Finalmente la qualità ISO dalla teoria alla pratica
- Gestione cicli di approvazione dei singoli documenti
- Integrazione con i processi di business aziendale
- Monitoraggio costante dei processi ed evasione attività

# Smistamento documenti in automatico con notifiche di evasione attività a mezzo email



- Attraverso una email si notifica e si smista il documento
- L'utente con un semplice click darà l'OK di evasione informando il/i collega/hi dell'evasione della attività facendo seguire le azioni successive secondo la logica di processo Impostata.
- Non più continue email "inoltra" di documenti che generano uno "Spam" interno all'azienda

# Benefici e conclusioni

---



GLOBE è l'elemento di innovazione che permette di:

- Rendere automatica l'archiviazione e ricerca dei documenti e Files in azienda
- Migliorare i flussi organizzativi all'interno dell'azienda
- Garantire maggiore efficienza operativa
- Proteggere le informazioni all'interno dell'azienda
- Fornire la tracciabilità delle informazioni
- Abbattere i costi legati al ciclo della carta



# Ulteriori possibilità

---



- Riduzione progressiva delle copie cartacee dei singoli documenti
- Possibilità di recupero degli archivi storici sotto forma di documenti elettronici
- Generazione di file in formato PDF/A per eventuale conservazione sostitutiva a norma
- Collegamento con Service Provider certificati al fine della conservazione sostitutiva a norma



# Perché una soluzione indipendente dai gestionali

---

- Perché occorre affidarsi ad una società specializzata che investe solo sul tema di archiviazione documentale e che detiene un know-how importante sul trattamento dei dati aziendali
- Perché le informazioni oggi non sono residenti solo in un gestionale (30%) ma risiedono su diversi applicativi e Files (Outlook ,Pdf, Excel, Word, CAD, CRM, Fax , carta..)
- Perché un buon software di gestione delle informazioni deve essere semplice , ma potente nelle possibilità di integrazione



# Per ulteriori informazioni:

---



**Building The Future S.r.l.**

**Tel: 0362-179.4998**

[www.buildingthefuture.it](http://www.buildingthefuture.it)

**Clicca su contattaci**